



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025SECULT-CP

EMENTA: DESTINADO PARA O TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

A Prefeitura Municipal de Mombaca - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 07.736.390/0001-01, com sede na Praça Governador Plácido Aderaldo Castelo, nº 181, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e regulamentada pelo **Decreto Municipal nº 171/2018, de 16 de outubro de 2018**, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas que regem a matéria, torna público às **OSCs**, interessadas que, através deste, realiza **CHAMAMENTO PÚBLICO DE Nº 001/2025SECULT**, visando a seleção de entidade sem fins lucrativos, atuante neste município, nos termos de Propostas Técnicas/Planos de Trabalho e demais documentos a serem apresentados segundo os critérios norteadores estabelecidos neste Edital.

1. PREÂMBULO:

1.1. O presente edital de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, tem por finalidade a seleção de propostas para a celebração de parceria com o município, por meio da formalização de **Termo de Colaboração**, destinada à consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve o repasse de recursos financeiros à OSC que atua no território deste município na área de Desenvolvimento Agrário, Esporte e Juventude e/ou Assistência Social.

1.2. O instrumento jurídico da futura parceria será: **Termo de Colaboração (Diretrizes da parceria são previamente definidas pelo Governo).**

1.3. Os recursos financeiros destinam-se exclusivamente ao cofinanciamento das Propostas Técnicas, não podendo haver desvio de finalidade.

1.4. O recebimento das Propostas Técnicas ocorrerá até o dia 05 de Maio de 2025, às 14:00hs, no endereço eletrônico institucional, (licitacaomombaca@gmail.com), ou entregue na comissão de Licitação, na Praça Governador Plácido Aderaldo Castelo, 181, Centro, Mombaca-CE.

1.5. Poderão ser selecionadas mais de uma Proposta Técnica, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos



Termos de Colaboração, de acordo com o **Decreto Municipal nº 171/2018**, de 16 de outubro de 2018.

2. OBJETO:

2.1. Constitui objeto deste para **TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**, de acordo com a caracterização do serviço contida no Termo de Referência do **ANEXO I**.

2.1.1. UNIDADE CONCEDENTE:

2.1.2. Prefeitura Municipal de Mombaca.

2.1.3. VALOR MÁXIMO: R\$ 30.806,20 (trinta mil, oitocentos e seis reais e vinte centavos).

As despesas ocorreram conforme Dotação Orçamentária:

1801.13.392.0007.2.064 - **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00/

3.3.90.39.23 - **FONTE DE RECURSOS:** Recursos não vinculados de impostos.

A despesa estimada onerará os recursos para o exercício de 2025, sendo que as eventuais prorrogações anuais se baseiam na estimativa de valores previstos neste chamamento, com possibilidade de indexar índices econômicos de reparação de perdas inflacionárias ou eventuais aumentos de arrecadação, suplementando do montante de cada serviço, considerando eventuais majorações na demanda de atendimento ou de atividades propostas, ou ainda quando comprovada a necessidade da entidade, que deverá estar consignada ao Plano Plurianual e nas Leis de Diretrizes Orçamentárias de orçamentos futuros.

O objeto poderá ser distribuído entre várias Propostas Técnicas, inclusive para OSCs, distintas, segundo critérios da política pública sendo que, nesse caso, os Planos de Trabalhos poderão ser ajustados.

2.2. DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

2.2.1. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

2.2.1.1. Anexo I – Termo de Referência do objeto (serviço);

2.2.1.2. Anexo II – Propostas Técnicas;

2.2.1.3. Anexo III – Plano de Trabalho;

2.2.1.4. Anexo IV - Modelos de Declarações;

2.2.1.5. Anexo V – Minuta do Termo de Colaboração;

3. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES



3.1. Os interessados em participar do presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** poderão solicitar esclarecimentos através do e-mail (licitacaomombaca@gmail.com), ou na comissão de Licitação, na Praça Governador Plácido Aderaldo Castelo, 181, Centro, Mombaca-CE, no que tange às cláusulas editalícias e requisitos de participação. Decorrido o prazo de recebimento das propostas, não serão mais aceitas.

3.1.1. A homologação deste **CHAMAMENTO PÚBLICO** e a aprovação de Propostas Técnicas/Plano de Trabalho não geram direito para a OSC à celebração da parceria, nos termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018, de 16 de outubro de 2018.**

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CELEBRAÇÃO:

4.1. Poderão participar do processo de seleção as **OSCs**, que não tenham finalidade lucrativa, e que realizem ações na área de desenvolvimento agrário e que comprovem:

4.1.1. No mínimo, 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

4.1.2. Experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

4.1.3. Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas, incluindo documento que evidencie a situação das instalações e as condições materiais da **OSC**;

4.1.4. Estarem estabelecidas nos limites territoriais do município de Mombaca - CE, conforme previsto nos incisos I e II do parágrafo 2º do artigo 24 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015.

4.2. A ausência de qualquer condição de participação terá como uma das consequências a devolução dos demais documentos da OSC em comento e, sua exclusão do restante do processo.

5. A FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

5.1. As propostas referentes a este CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser protocoladas até o horário e data previstos no preâmbulo deste Edital, **em envelope específico (exceto para aqueles que optarem pelo envio mediante e-mail da Comissão de Licitação).**

5.2. As propostas deverão estar identificadas no seu exterior, com os seguintes dizeres:

PROPOSTA TÉCNICA
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025OSCs
OBJETO: TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO
JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA
DE CULTURA E TURISMO.



5.3. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, ou propostas incluídas fora do prazo estabelecido neste edital.

6. DA FASE DE SELEÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:

6.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	DATAS
01	Publicação do Edital de Chamamento Público.	15/04/2025
02	Envio das propostas pelas OSCs.	Até 14:00h do dia 05/05/2025
03	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	05/05/2025
04	Divulgação do resultado preliminar.	Até 06/05/2025
05	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	Até 09/05/2025
06	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	Até 12/05/2025

6.2. Na data e hora supra, será aberta a sessão referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO** em tela, para ABERTURA DO REFERIDO CHAMAMENTO”.

6.3. Critérios de Julgamento das Propostas Técnicas:

6.3.1. A Comissão de Seleção processará e julgará as propostas.

6.3.2. A Comissão de Seleção emitirá julgamento fundamentado de acordo com os termos estabelecidos neste edital, e será baseado no grau de adequação da Proposta Técnica aos objetivos específicos das ações elencadas no Termo de Referência deste CHAMAMENTO PÚBLICO – ANEXO I, bem como ao valor de referência, além de definir sobre a capacidade operacional e técnica, contidas na proposta.

6.3.3. O julgamento feito pela Comissão de Seleção deverá conter critérios objetivos e isonômicos, de acordo com a metodologia de pontuação de cada um dos critérios estabelecidos, no intuito de resguardar os princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade e eficiência.



6.3.4. A Comissão de Seleção julgará e classificará as propostas, pontuando em parecer técnico registrado em Ata, mediante aferição dos seguintes critérios:

REQUISITOS	FORMAS DE COMPROVAÇÃO	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO		
		PONTO	PESO	TOTAL DE PONTOS
1) Comprovar regularidade nas prestações de contas, de quaisquer esferas governamentais, pelo menos nos últimos três anos.	Atestado ou recibos de aprovação emitidos pela Administração Pública, ou pelo Tribunal de Contas.		01	
2) Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos, em condições de uso ao objeto, mas em quantidades insuficientes.	Apresentar relação que identifique o patrimônio, em relação ao objeto.		01	
3) Comprovar possuir estrutura física para desenvolver o objeto em condições satisfatórias.	Apresentar documentação comprobatória através de: escritura, cessão, locação e alvará de funcionamento da prefeitura.		01	
4) Detalhamento do Serviço	01 ponto – Se a Instituição ou organização apresentar clareza e coerência no detalhamento do serviço conforme os itens apontados no Plano de Trabalho : diagnóstico da realidade, objetivo geral e específico, infraestrutura física, cobertura do serviço, capacidade de atendimento da unidade, público alvo, recursos humanos, recursos próprios.		01	

afk



	02 pontos – Se a Instituição ou organização apresentar clareza e coerência no detalhamento do serviço conforme os itens apontados no Plano de Trabalho: diagnóstico da realidade, objetivo geral e específico, infraestrutura física, cobertura do serviço, capacidade de atendimento da unidade, público alvo, recursos humanos, recursos próprios além de total adequação a descrição de serviços elencados no anexo I.		01	
5) Recursos Humanos	01 ponto – Para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da Equipe de Referência descrita no edital e, com vínculos de trabalho adequados à execução da proposta.		01	
6) Sustentabilidade Técnica	01 ponto - Atende parcialmente os princípios norteadores da Tipificação, os parâmetros para funcionamento e capacidade de planejamento de suas atividades.		01	
	02 pontos – Possui capacidade da organização de criar condições técnicas para a realização do serviço, ou seja, atende os parâmetros legais para funcionamento, atende as orientações metodológicas e possui capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades.		01	
7) Sustentabilidade Financeira	02 pontos – A Instituição ou organização apresenta disponibilidade de		02	



	recursos para a execução do serviço de 0% a 20%.			
TOTAL DA PONTUAÇÃO				

6.4. A pontuação final atribuída será o total dos pontos, que constitui na soma do resultado da multiplicação do ponto pelo peso de cada requisito.

6.5. Será considerada primeira colocada por Proposta Técnica a OSC que obtiver a maior pontuação.

6.6. Os casos de empate na Proposta Técnica serão analisados de acordo com os critérios abaixo, na seguinte ordem:

6.6.1. Maior nota no item “7” – Sustentabilidade Financeira;

6.6.2. Maior nota no item “4” – Detalhamento de Serviço;

6.6.3. Maior tempo de constituição da OSC;

6.6.4. Menor preço;

6.6.5. Permanecendo empate, sorteio.

7. PODERÁ SER DESCONSIDERADA, A PROPOSTA TÉCNICA QUE:

7.1. Estiver em desacordo com os termos do Edital ou que não contenha as seguintes informações:

7.1.1. A descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto;

7.1.2. As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;

7.1.3. Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e

7.1.4. O valor global.

7.2. Após análise das “Propostas Técnicas” será publicada a classificação preliminar, bem como o parecer da Comissão de Seleção, no Diário Oficial e site do Município.

7.3. Na hipótese de a OSC selecionada não atender os requisitos exigidos nos Artigos 33 e 34 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convocada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

Handwritten signature



7.4. Caso a OSC aceite celebrar a parceria, proceder-se-á a verificação dos documentos por ela apresentados, para constatar se atendem aos requisitos deste Edital.

7.5. Caso necessário, o procedimento dos subitens 7.3 e 7.4 deste Edital serão repetidos sucessivamente, até que se conclua a seleção prevista neste CHAMAMENTO PÚBLICO.

7.6. A interposição de recursos dar-se-á nos termos do item 8 deste Edital.

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

8.1. As OSCs poderão apresentar recursos contra o resultado preliminar, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da publicação da decisão da Comissão de Seleção.

8.2. Os recursos que não forem reconsiderados pelo colegiado no prazo de 03 (três) dias deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação do Município para decisão final, desde que tenham apresentado fundamentação e motivação.

8.3. Os recursos serão apresentados junto ao protocolo geral na Plataforma indicada nesse edital.

8.4. Não caberá novo recurso da decisão final do recurso.

8.5. Não será admitido recurso imotivado ou genérico e não será conhecido o recurso intempestivo.

8.6. Após o julgamento dos recursos ou transcurso do prazo para interposição de recursos, o órgão da Administração Pública Municipal deverá homologar e divulgar, no seu site eletrônico oficial e Diário Oficial do Município, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo da Proposta Técnica.

9. DA CELEBRAÇÃO:

9.1 DA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E DOCUMENTOS:

9.1.1. Para a celebração da parceria, a Administração Pública Municipal convocará a(s) OSCs selecionada(s) para, no prazo de até 15 (quinze) dias apresentar o seu Plano de Trabalho e demais documentos, que, deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

9.1.1.1. A descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o **nexo com a atividade**, projeto e metas a serem atingidas;



9.1.1.2. A forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;

9.1.1.3. A descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

9.1.1.4. A definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas, quando possível;

9.1.1.5. A previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações;

9.1.1.6. Os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso;

10. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

10.1. Documento da Capacidade Jurídica:

10.1.1. Cópia do **Ato Constitutivo da Entidade**, como por exemplo, Estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei federal nº 13.019/2014;

10.1.2. Ata de eleição da diretoria em exercício;

10.1.3. Comprovante de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ**, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ativa e existente há, **no mínimo, 01 (um) ano**;

10.1.4. Certidões Negativas de Débitos – ou negativas com efeito de Positivas – relativas a créditos tributários federais e municipais e à Dívida Ativa da União e do Município sede;

10.1.5. Certificado de Regularidade do fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

10.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.1.7. Relação Nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número do CPF de cada um deles;

10.1.8. Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

10.1.9. Declaração do representante legal da OSC com informação de que ela e seus dirigentes não incorrem em

allb



quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações, na forma do Anexo deste Edital;

10.1.10. Declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria;

10.2 Documentos da Capacidade Técnica:

10.2.1. Comproventes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, 01 (um) ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

10.2.2. Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou outras **OSCs**; ou

10.2.3. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas; ou

10.2.4. Currículos profissionais de integrantes da **OSC**, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros; ou

10.2.5. Declaração de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, outras **OSCs**, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

10.2.6. Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela **OSC**;

10.2.7. Declarações Complementares

10.2.7.1. Declaração que:

- a) Não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- b) A entidade se compromete a atender a Lei Federal nº 12.527/2011 e dar publicidade ao objeto pactuado;

Handwritten signature



- c) A entidade se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei federal nº 13.019/2014, bem como prestar contas na forma dos art(s). 63 a 68 da mesma Lei;
- d) Contendo o nome de um gestor indicado pela entidade para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria.

10.3. Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com o subitem 8.2.1. deste Edital, preferencialmente organizados na ordem descrita naquele subitem, e emitidos em papel timbrado da OSCs, exceto cuja emissão seja de competência de órgão público ou eletrônicas.

10.4 Não serão aceitos documentos apresentados por qualquer outro meio, ou protocolados fora do prazo estabelecido neste Edital.

10.5 Após o recebimento dos documentos pela Comissão de Seleção não será permitida a inclusão de qualquer outro, nem tampouco substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

11.DAS CONDIÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

a. As parcerias serão formalizadas mediante a celebração de Termo de Colaboração, conforme modelo - ANEXO V.

b. Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a OSC que:

- i. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, no âmbito Federal, Estadual e Municipal ou que tiver sofrido suspensão temporária ou impedimento de participação em licitação;
- ii. Estejam sendo processadas, administrativa ou judicialmente, por denúncia de malversação de bens ou recursos de origem pública, ou estejam cumprindo penalidades impostas (previstas na Lei no 14.133/21) por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, no âmbito Federal, Estadual e Municipal ou pelo inciso II, do artigo 73, da Lei Federal 13.019/2014;
- iii. Que tenham prestação de contas pendentes junto ao município, reprovadas ou não apresentadas, pelo prazo de 05 (cinco) anos;
- iv. Tenha entre seus dirigentes pessoa:
 - 1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas pelo TCE-CE, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos;



2. Julgada responsável por falta grave e inabilitação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
3. Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

12. DAS OBRIGAÇÕES E VEDAÇÕES PARA A OSC:

- a. Dentre as obrigações da OSC, quanto à execução do objeto da parceria, coerentes com o respectivo termo de referência do serviço, e com a obrigação de:
 - i. Movimentar os recursos repassados em conta-corrente específica e em instituição financeira oficial, preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
 - ii. Apresentar a prestação de contas financeira e os relatórios técnicos para efeito de monitoramento e avaliação na forma exigida pelo TCE-CE;
 - iii. Manter em arquivo os documentos originais relativos à prestação de contas dos recursos pelo prazo de 10 (dez) anos;
 - iv. Garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
 - v. Responsabilizar-se exclusivamente por sua organização e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência em relação aos referidos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
 - vi. **Demais obrigações constantes na legislação correspondente, bem como no Decreto Municipal nº 171/2018, de 16 de outubro de 2018;**
- b. É vedado com recursos públicos repassados, vinculados ao objeto deste edital:
 - i. Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
 - ii. Pagar, a qualquer título, **servidor ou empregado público** com recursos vinculados à parceria, exceto se previsto em lei específica e na lei de diretrizes orçamentária;
 - iii. Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela

[Assinatura]



administração municipal;

iv. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

v. Transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer OSC congêneres;

vi. Realizar despesas com:

1. Pagamento de pessoal contratado pela proponente que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014;

2. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

3. Pagamento de despesas não constante no Plano de Trabalho;

4. Realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência do instrumento (Termo de Colaboração);

5. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos para a finalidade diversa da estabelecida no projeto.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

a. Emitir relatórios técnicos de monitoramento e avaliação;

b. Emitir parecer conclusivo anual ao final da parceria, sobre a conformidade do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Colaboração;

c. Homologar o monitoramento e avaliação da execução do(s) serviço(s) realizado(s);

d. Disponibilizar e repassar os recursos vinculados a presente parceria, comprovada a regularidade do objeto;

e. Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à OSC, fiscalizando o adequado uso da verba e o cumprimento das cláusulas da parceria;

f. Aplicar sanções administrativas quando verificar que a execução da parceria está em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste edital, garantida a prévia defesa;

g. Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de



interpretação errônea das regras e condições previstas neste Edital.

14.2 O dirigente da OSC é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.

14.3 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na desclassificação do projeto e na imediata desconsideração da intenção de firmação do termo de colaboração, bem como a adoção, se for o caso, das medidas cabíveis para a responsabilização, inclusive penal.

14.4 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas e o município não será responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste **CHAMAMENTO PÚBLICO**.

14.5 A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos através da parceria não gera vínculo trabalhista com a Administração Pública, nem tampouco a inadimplência da OSC em relação aos encargos trabalhistas não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do termo de colaboração ou restringir a sua execução.

14.6 A simples formalização da entrega da proposta implica o perfeito entendimento e aceitação, pelo proponente, de todos os termos deste Edital, e se submetem às seguintes condições:

14.6.1 Atender as condições de participação no **CHAMAMENTO PÚBLICO** e assim eximir o município do disposto no art. 10 da Lei Federal nº 8.429/92 e posteriores alterações;

14.6.2 Tomar conhecimento de todas as informações e locais para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto do CHAMAMENTO PÚBLICO, que com o mesmo está perfeitamente definido, assumindo ter a exata compreensão da futura execução do objeto;

14.6.3 Assumir a inteira responsabilidade pela perfeita execução do objeto que está sendo chamado à parceria se for vencedora, e aderir plenamente aos termos do presente Edital como integrante do Termo de Colaboração que resultar independentemente de sua transcrição;

14.6.4 Assegurar que inexistente impedimento legal para celebrar parceria com a Administração Pública;

14.6.5 Atender as normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 A parceria celebrada na forma prevista terá vigência até **31 de dezembro de 2025**, podendo ser prorrogada, a critério da administração, por até 05 (cinco) anos, nos termos do **Decreto Municipal nº 171/2018, de 16 de outubro de 2018**.

Handwritten signature



O presente edital encontra-se disponível gratuitamente pela Internet, no endereço eletrônico do Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará e no e-mail (licitacaomombaca@gmail.com)

14.9 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção, em conformidade com as disposições constantes dos dispositivos legais citados neste edital.

14.10 O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o Foro de Mombaca - CE.

Mombaca – CE, 15 de abril de 2025.

NEY WERBSON MOREIRA ALVES
Secretário de Cultura e Turismo



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO: TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO, conforme especificação:

PROPOSTA TÉCNICA

CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025

DADOS DA PROPONENTE

1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO	CNPJ
ENDEREÇO	CEP
TELEFONE:	ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025	20/05/2025	31/07/2025
LOCAL DE EXECUÇÃO		META DE ATENDIMENTO
Espaço público Zona Urbana/ Espaço público Zona Rural.		2.000 PESSOAS (ENTRE BRINCANTES, PRODUTORES, COLABORADORES, AMBULANTES POPULARES) E

COORDENAÇÃO:

Nome:

Formação Profissional:

Telefone:

E-mail:

Registro Profissional:



INTRODUÇÃO

Sabendo que o município deve ser articulador e facilitador das ações de desenvolvimento humano, local e sustentável, o projeto visa propiciar momentos de entretenimento e resgate cultural.

O fazer junino pode ser compreendido como as ações realizadas pelos fazedores da cultura junina na criação, recriação e ressignificação dos conteúdos juninos; seja na variação das danças juninas em suas diversas manifestações ou nas diferentes tipificações dos festejos.

Dentro desse contexto o projeto CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, busca o fortalecimento da cultura local, proporcionando momentos de troca de experiências e entretenimento além de contribuir para o fortalecimento dos quadrilheiros e quadrilhas de Mombaca e da região, levando ao público espetáculos de danças, musicalidade, encenações, memórias e tradição.

JUSTIFICATIVA:

O período junino sempre desperta na população um grande interesse pelo assunto "Festa Junina". O mês é marcado por grandes comemorações, onde os grupos e manifestantes iniciam as preparações entre janeiro e fevereiro, começando as manifestações no mês de maio e chegando ao auge no mês de junho, principalmente nas datas comemorativas dos Santos, como Santo Antonio, São João e São Pedro. Dependendo de cada região os ciclos juninos se estendem até julho ou agosto.

Os Festivais de Quadrilhas Juninas são festas tradicionais em todo o país, principalmente em nosso Nordeste, que tem grande riqueza cultural. Assim sendo, queremos tornar tradicional também em nosso município, oferecendo as comunidades momentos de alegrias, espaços culturais e de entretenimentos.

O Presente Projeto pretende promover e auxiliar a expansão cultural no município, com as expressões artísticas juninas, enfatizando a inclusão social traduzida como um fator de desenvolvimento e transformação humana, além de proporcionar a valorização e diversificação artística dos nossos munícipes.

OBJETIVO:

- Transformar nosso município em palco da cultura no âmbito municipal e regional, ofertando apoio a grupos de coletivos juninos e fazer do MOMBAÇA RASTA PÊ 2025 um grande festival que reunirá quadrilhas locais e da região, proporcionando momentos prazerosos e assegurando o fomento cultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apoiar grupo junino para participação no ciclo municipal e ciclos regionais;
- Promover o MOMBAÇA RASTA PÊ 2025, com a participação de quadrilhas estilizadas e tradicionais da cidade de Mombaca e de outras cidades;
- Envolver a comunidade através da divulgação da cultura popular nordestina;
- Estimular o interesse pela cultura popular nordestina em suas diferentes formas de manifestação;
- Descobrir novos talentos na música e na dança;



•Fortalecer o grupo de artesãos e mestres da culinária, dando oportunidade de produzirem suas peças e comidas típicas

VALOR DO PT

Valor de R\$ 30.806,20 (trinta mil, oitocentos e seis reais e vinte centavos)

PÚBLICO-ALVO

2.000 PESSOAS (ENTRE BRINCANTES, PRODUTORES, COLABORADORES, AMBULANTES E POPULARES).

ORÇAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR FINAL
01	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIO PORTE	02	DIÁRIA	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
02	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIO PORTE	02	DIÁRIA	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
03	ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA: ESTILO JUNINO, COMPOSTA DE CORDÕES DE BANDEIROLAS EM TNT, ORNAMENTOS EM MADEIRA TIPO BROMASA, REVESTIMENTOS EM TECIDO COLORIDOS, CHITAS E PLÁSTICOS COLORIDOS.	01	SERVIÇO	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
04	TROFÉU PERSONALIZADO COM ARTE DISPONIBILIZADA PELO MUNICÍPIO PARA 1º LUGAR DO FESTIVAL: TAMANHO MINIMO DE 40 CM (ARTE FORNECIDA PELO MUNICIPIO): FEITO EM MATERIAL DE MDF E ACRÍLICO.	02	UNIDADE	R\$ 195,00	R\$ 390,00
05	TROFÉU PERSONALIZADO COM ARTE DISPONIBILIZADA PELO	02	UNIDADE	R\$ 98,00	R\$ 196,00



	MUNICÍPIO PARA 2º LUGAR DO FESTIVAL: TAMANHO MINIMO DE 30 CM (ARTE FORNECIDA PELO MUNICIPIO): FEITO EM MATERIAL DE MDF E ACRÍLICO.				
06	TROFÉU PERSONALIZADO COM ARTE DISPONIBILIZADA PELO MUNICÍPIO PARA 3º LUGAR DO FESTIVAL: TAMANHO MINIMO DE 25 CM (ARTE FORNECIDA PELO MUNICIPIO): FEITO EM MATERIAL DE MDF E ACRÍLICO.	02	UNIDADE	R\$ 70,00	R\$ 140,00
07	TROFÉU PERSONALIZADO PARA PREMIAÇÕES INDIVIDUAIS COMO CASAMENTO, CASAL DE NOIVOS, RAINHA E MARCADOR. TAMANHO MINIMO DE 20 CM (ARTE FORNECIDA PELO MUNICIPIO): FEITO EM MATERIAL DE MDF E ACRÍLICO	8	UNIDADE	R\$ 55,00	R\$ 440,00
08	PREMIAÇÃO 1º LUGAR MUNICIPAL	01	UNIDADE	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
09	PREMIAÇÃO 2º LUGAR MUNICIPAL	01	UNIDADE	R\$ 800,00	R\$ 800,00
10	PREMIAÇÃO 3º LUGAR MUNICIPAL	01	UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 600,00
11	PREMIAÇÃO 1º LUGAR REGIONAL	01	UNIDADE	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
12	PREMIAÇÃO 2º LUGAR REGIONAL	01	UNIDADE	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00



13	PREMIAÇÃO 3° LUGAR REGIONAL	01	UNIDADE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
14	JURADOS ASSOCIADOS EM MOVIMENTOS DE QUADRILHAS JUNINAS DO ESTADO DO CEARÁ	10	DIARIA	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
15	PRO LABORE DE COREÓGRAFO CURADOR PARA PRODUÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CORPO COREOGRÁFICO COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 40 MINUTOS, ENREDO E ENSAIOS DIÁRIOS DURANTE 30 DIAS ALTERNADOS COM O GRUPO JUNINO, PARA PREPARAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES DA QUADRILHA JUNINA NO CURSO DO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024	01	SERVIÇO	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
16	SERVIÇO DE PRODUÇÃO MUSICAL, PARA GRAVAÇÃO DE REPERTÓRIO, ELABORADO A PARTIR DE MÚSICAS TRADICIONAIS, SENDO, NECESSARIAMENTE, MIX AUTORAL E EXCLUSIVO PARA SER UTILIZADO NAS APRESENTAÇÕES DA QUADRILHA JUNINA DURANTE O SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024.	01	SERVIÇO	R\$6.000,00	R\$ 6.000,00
17	TAXAS E OPERAÇÕES BANCÁRIAS (CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL)	1	SERVIÇO	R\$ 340,20	R\$ 340,20
TOTAL : R\$ 30.806,20 (trinta mil, oitocentos e seis reais e vinte centavos)					



CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATAS PREVISTAS	ATIVIDADE	LOCAL
27/05/2025	Abertura do Ciclo com apresentação de Pré-Estrela da Junina apoiada	Espaço público Zona Urbana
06/06/2025	Circulação do Ciclo Junino com apresentação da Junina apoiada no Distrito de Carnaúbas	Espaço público Zona Rural
20/06/2025	Circulação do Ciclo Junino com apresentação da Junina apoiada no Distrito de Morada Nova	Espaço público Zona Rural
03/07/2025	Festival Mombaca Rastapé (Municipal)	Espaço público Zona Urbana
04/07/2025	Festival Mombaca Rastapé (Regional)	Espaço público Zona Urbana

Obs: As atividades estão previstas para início em 27 de MAIO de 2025, com circulação de apresentações nos meses de maio, junho e julho, com encerramento previsto para o dia 31 de julho de 2025. Até o momento, o cronograma não inclui horários específicos para cada apresentação, pois o cronograma de cada apresentação ou de cada festival serão por sorteio dos grupos.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PARCELA	DATA	ANO	VALOR DO REPASSE
1ª	APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO	2025	R\$
2ª	30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO	2025	R\$

PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será devidamente feita até 30 (TRINTA) dias após o fim da execução.

Mombaca/CE, ____ de ____ de 20____

Secretário(a) de _____



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

1. TÍTULO:

1.1 - DADOS CADASTRAIS:

Razão social:
CNPJ:
Endereço:
Bairro:
Município:
CEP:
Telefone:
Email:
Dias e Horário de Funcionamento:

1.2 - DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:
Endereço Residencial:
Bairro:
Município:
CEP:
Telefone:
Email:
RG:
CPF:
Data do Início do Mandato:
Data do Término do Mandato:

1.3 - COORDENAÇÃO

Nome:
Formação Profissional:
Telefone:
Email:

1.4 - TÉCNICO RESPONSÁVEL (SE FOR DIFERENTE DO REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:
Formação Profissional:
Telefone:
Email:
Registro Profissional:

10.2 - ANEXO III DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título:
Período de Execução:
Vigência:

[Handwritten signature]



Início:
Tipo de Serviço:
Identificação do Objeto:
Público Alvo:
Meta de Atendimento:
Local de Execução:

Término:

VALOR GLOBAL:

3 - JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

5 - METODOLOGIA E INDICADORES DESTINADOS À AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

6 - RECURSOS HUMANOS

7 - RECURSOS FÍSICOS

8 - RECURSOS MATERIAIS

09 - PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (Detalhamento de Custos)

Despesas: Descrever por modalidade e gênero da despesa;
Destacar o custo mensal e anual;
Identificar os custos separados por verba, municipal, estadual, federal e fonte própria.
Na planilha de custos não serão admitidas despesas com titulação genérica (despesas gerais, outras despesas, diversos), taxas administrativas e demais despesas vedadas pelos dispositivos legais que regem a transferência de recursos públicos às instituições privadas.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Destacar o cronograma de desembolso em parcelas mensais, separados, no limite do valor global:

Destacar apenas as verbas do qual faz parte o plano de aplicação, tomando como estimativa a estimativa da execução do serviço do ano anterior. Para isso, a OSC participante poderá solicitar informações junto o Setor da Secretaria.

11 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Indicadores: Impacto social da parceria

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE, COORDENADOR TÉCNICO, TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTACÃO DE CONTAS.

11.1. PRESIDENTE

Nome:

Data

Assinatura:

[Assinatura]



11.2. COORDENADOR TÉCNICO

Nome:

Data

Assinatura:

**11.3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO
SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO/EDUCACIONAL**

Nome:

Data:

Assinatura:

11.4. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome:

Data:

Assinatura:

Data e local



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, DE CONCORDÂNCIA

Declaro que a **[identificação da OSC]**, sob as penas da lei, se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção, que está ciente, concorda e atende a todas as disposições, condições e requisitos previstos no Edital de Chamamento Público nº 001/2025 e anexos, termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018**, sendo que:

() É regida por estatuto social nos termos do art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014, e quando tratar-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por Junta Comercial;

() Possui tempo mínimo de existência de 01 (um) ano, com cadastro ativo no CNPJ nos termos da alínea “a” do inciso V do art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014, na data de apresentação da Proposta de Plano de Trabalho;

() Possui tempo mínimo de existência de 01 (um) ano de experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, nos termos da alínea “b” do inciso V do art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014;

() Possui instalações e outras condições materiais, inclusive quanto à salubridade e segurança, quando necessárias para realização do objeto e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento da atividade ou projeto, nos termos da alínea “c” do inciso V do art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014, ou previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.



ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO Nº

CONTRATO DESTINADO TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

O município de Mombaca, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro, Cidade, neste ato representada pelo Secretário de _____, o Senhor _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da CI nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, denominada _____, entidade privada sem fins lucrativos, reconhecida pelo CNPJ/MF nº _____, com sede à Rua _____, nesta oportunidade representada por seu Presidente, _____, inscrito no CPF nº _____ e RG nº _____, residente em _____, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, com fundamento nos termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018** e legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constituiu objeto a CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ENVOLVENDO TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO CICLO JUNINO MOMBACENSE 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1 A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nomeia como gestor do presente Termo de Colaboração o Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____ conforme ofício nº _____, de _____ de _____ de 20____.

CLÁUSULA TERCEIRA:

3.1 - SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: a) O(A) servidor(a) público(a) nomeado(a) como Gestor(a) dos Termos de Colaboração da Secretaria _____, Sr.(a) _____ representará a Secretaria, na interlocução com a OSC PARCEIRA, tendo como obrigações:

A.1) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo de Colaboração e respectivo Plano de Trabalho aprovado;

A.2) Informar ao Secretário da pasta: Quando houver inexecução da parceria, quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela



anteriormente recebida; quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das ações e metas pactuadas no Plano de Trabalho, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da OSC PARCEIRA com relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de Colaboração e quando a OSC PARCEIRA deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelo Órgão de Controle Interno ou Externo, os quais são impeditivos do ateste para a liberação das parcelas dos recursos;

A.3) Comunicar à OSC PARCEIRA quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal;

A.4) Notificar a OSC PARCEIRA, no caso de verificadas irregularidades impeditivas de ateste, para sanar ou cumprir obrigação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período, a contar do recebimento da notificação;

A.5) Emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela OSC PARCEIRA;

A.6) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, submetendo-o à manifestação conclusiva do Secretário da pasta sobre a aprovação ou não das contas;

b) Transferir à OSC PARCEIRA os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Colaboração, de acordo com a programação orçamentária e financeira da Prefeitura de Mombuca e obedecendo ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado, que guardará consonância com as metas e ações de execução do objeto deste Termo de Colaboração;

c) Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto e dos objetivos deste Termo de Colaboração, por meio de análises das informações e documentos constantes no processo administrativo, bem como, realizações de diligências e fiscalização, visitas in loco, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, zelando pelo cumprimento do objeto, alcance das metas e dos resultados previstos e correta aplicação dos recursos repassados;

d) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

e) Publicar o extrato deste instrumento;

f) Aplicar as penalidades previstas neste instrumento;

g) Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.



h) Instruir o processo administrativo específico que trata da celebração deste Termo de Colaboração, com atos atinentes à alteração, liberação de recursos, monitoramento e avaliação da execução, bem como, prestação de contas;

i) Custodiar o processo administrativo que originou o chamamento público;

j) Fornecer manuais específicos, informando à OSC PARCEIRA eventuais alterações no seu conteúdo;

3.2-SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: O(A) Sr.(Sra.), [incluir qualificação, telefone fixo e celular, cargo ocupado na OSC], é o responsável na interlocução com a CONTRATANTE.

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Colaboração;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Termo de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

h) Divulgar este termo em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014; i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.



- i) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
- j) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não, exceto nos casos de atuação em rede;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- m) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica, com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- n) Aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.
- p) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados.
- q) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
- r) Comprovar quadrimestralmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
- s) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da Organização da Sociedade Civil, para aquisição de materiais e serviços.
- t) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- u) Comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;

CLÁUSULA QUARTA - REGIME JURÍDICO DO PESSOAL



90
90

4.1 A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

4.2 Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e o pessoal que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1. Para a execução das ações e atividades previstas neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor de R\$ ____ (____), conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho aprovado.

5.2. As despesas com a execução deste Termo de Colaboração correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões): Nº: _____, Elemento de Despesa: _____, Recursos _____.

5.3. As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1. Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, na Agência nº _____, no Banco nº _____, na Conta Corrente nº _____, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

6.2 Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços e/ou emissão de cheques nominais.

6.3 Os rendimentos financeiros dos valores aplicados poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.4 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.5 A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

[Assinatura]



- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- d) Descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único: Compromete-se, ainda a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 Prestar contas quadrimestralmente, sob pena de suspensão dos recursos financeiros, e de forma integral das receitas e despesas no prazo de até 90 dias a partir do término da vigência deste termo de Colaboração segundo a Lei nº 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Organização da Sociedade Civil parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

8.2 A prestação de contas poderá ocorrer por modo físico, permitindo a visualização por qualquer interessado, conforme previsão do artigo 81-A, II, da lei 13019/2014, dando ampla publicidade e transparência dos recursos públicos. – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência deste instrumento será até 31 de dezembro de 2025, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, limitado ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses, incluídas eventuais alterações, nas seguintes hipóteses: a) por solicitação da OSC PARCEIRA, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à CONTRATANTE em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes de seu término, mediante Termo Aditivo; b) de ofício quando a CONTRATANTE der causa no atraso da liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso justificado, mediante Certidão de Apostilamento.

9.2. Para a prorrogação do prazo de vigência de que trata a alínea “a” do subitem 2.1. é necessário parecer do Gestor atestando que a parceria foi



executada a contento ou, em caso contrário, justificando o motivo do atraso na execução das metas.

9.3. A prorrogação de vigência de ofício, de que trata a alínea “b” do subitem 2.1. Objetiva o ajuste do prazo de execução das ações, a fim de não causar prejuízo na conclusão do objeto, não resultando, neste caso, novo aporte de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA- DA ASSUNÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

10.1. Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC PARCEIRA, a CONTRATANTE poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas:

a) Retomar os bens públicos em poder da OSC PARCEIRA, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

b) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC PARCEIRA até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades;

c) No caso de transferência da responsabilidade pela execução do restante do objeto da parceria, a Administração Pública Municipal, deverá convocar OSC PARCEIRA participante do chamamento público realizado, desde que atendida à ordem de classificação e mantidas as mesmas condições do instrumento anterior.

d) Na impossibilidade justificada da convocação de que trata a letra “c” do subitem 11.1 ou na ausência de interesse das OSCs convocadas, a CONTRATANTE assumirá diretamente a execução do objeto, podendo realizar novo chamamento público.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

11.1. Para os fins deste Termo de Colaboração, considera-se bens remanescentes, equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PROIBIÇÕES

12.1 Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres ou não, exceto nos casos de atuação em rede;

b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;



- d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista;
- e) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- j) Adquirir bens permanentes que não estejam diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, com os recursos municipais, exceto nos casos de aquisição de bens imóveis que é vedado pela lei 13019/2014;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1 A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar as seguintes penalidades na **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) Advertência;
- b) Suspensão dos repasses;
- c) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 anos;
- d) Declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

Parágrafo Único: Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas, e concedido o direito de ampla defesa e contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

14.1 O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 90 (noventa) dias para publicidade dessa intenção.

14.2 Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Colaboração o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO



094

15.1 Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO, inclusive com reajuste dos valores repassados, se devidamente justificado e observada a conveniência do interesse público. Parágrafo Único: Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Controle Interno, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 O extrato do presente Termo de Colaboração será publicado no meio oficial, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Mombaca para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicam-se os dispositivos, no que couber os termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018**, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas que regem a matéria que não foram mencionados neste instrumento.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mombaca - CE, ____ de ____ de 202__.

SECRETÁRIO(A) DE
CONTRATANTE

CONTRATADA

[Handwritten signature]



PREFEITURA
Mombaca
Terra de oportunidades

95
00

ANEXO DO CONTRATO Nº

OBJETO:

EMPRESA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

[Handwritten signature]